

# LE GUIDE DELLA FABI

## COME INSERIRE LA DOMANDA DI MATERNITA' ONLINE

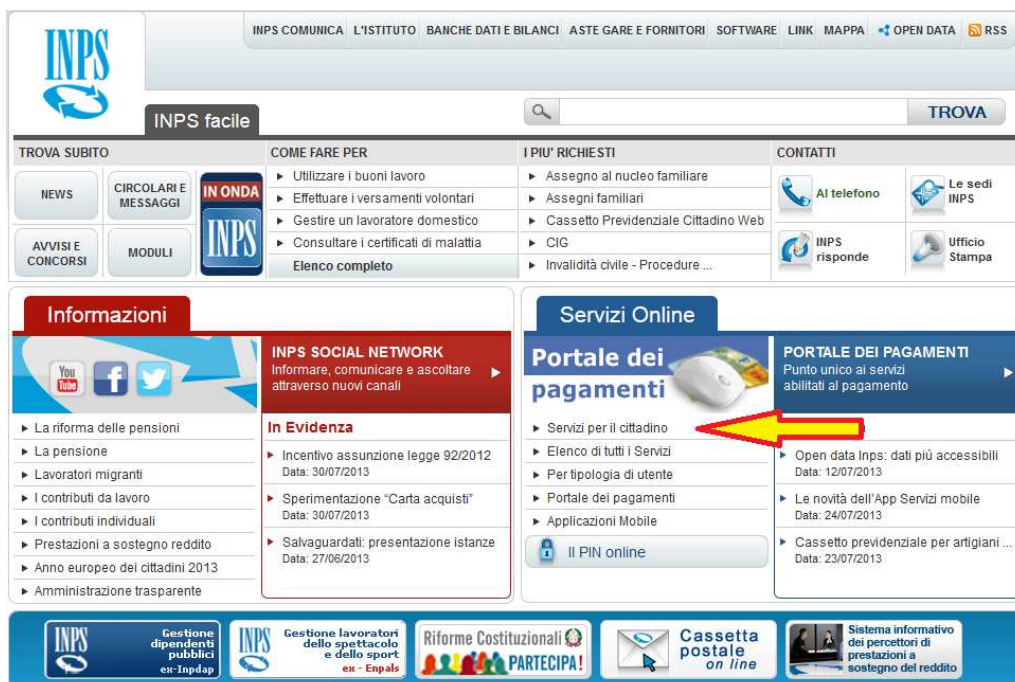
Per inserire la domanda di maternità obbligatoria bisogna essere in possesso del PIN per accedere al sito.

Sconsigliamo caldamente di effettuare la richiesta di PIN online, nella quale vengono inviati a casa i primi 8 caratteri del pin e i rimanenti 8 via sms: la lettera dell'Inps potrebbe arrivarvi anche dopo parecchi mesi.

Il PIN si può richiedere con maggiore semplicità anche alla sede INPS di competenza dove vi verrà rilasciato immediatamente.

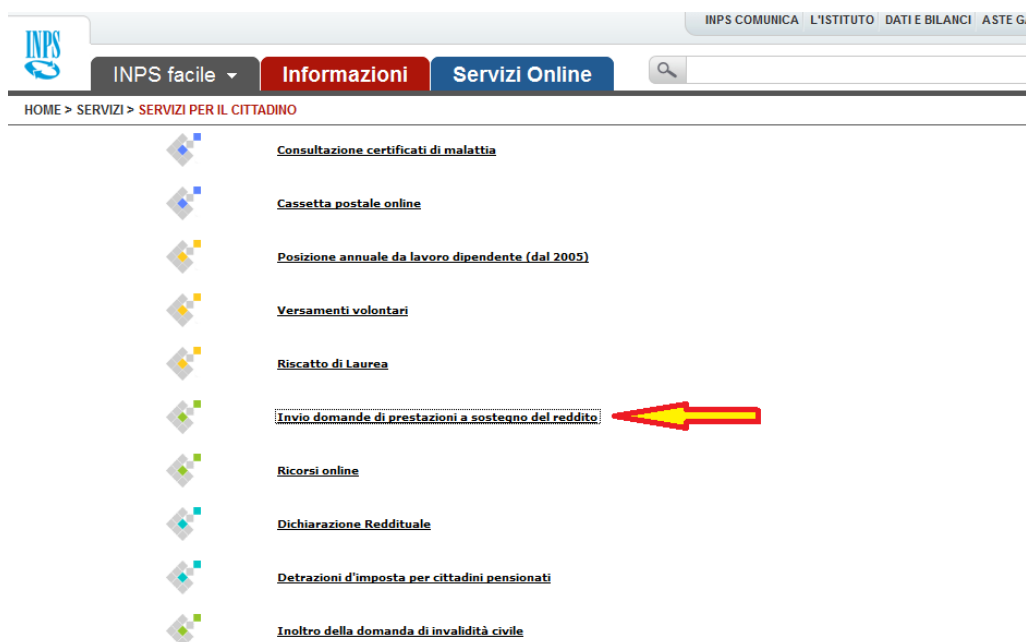
E' possibile accedere ai servizi online anche tramite la Carta Regionale dei Servizi (CRS), ma per questa modalità è necessario il lettore di smart card e il pin della CRS che potete richiedere all'ufficio relazioni col pubblico del vostro comune.

Una volta scelta la modalità con cui si preferisce accedere ai servizi, si deve andare al sito <http://www.inps.it> e cliccare su servizi per il cittadino.



The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'INPS COMUNICA', 'L'ISTITUTO', 'BANCHE DATI E BILANCI', 'ASTE GARE E FORNITORI', 'SOFTWARE', 'LINK', 'MAPPA', 'OPEN DATA', and 'RSS'. Below this is a search bar and a 'TROVA' button. The main content area is divided into several sections: 'TROVA SUBITO' with buttons for 'NEWS', 'CIRCOLARI MESSAGGI', 'AVVISI E CONCORSI', and 'MODULI'; 'COME FARE PER' with a list of services like 'Utilizzare i buoni lavoro', 'Effettuare i versamenti volontari', 'Gestire un lavoratore domestico', and 'Consultare i certificati di malattia'; 'I PIU' RICHIESTI' with a list of services like 'Assegno al nucleo familiare', 'Assegni familiari', 'Cassetto Previdenziale Cittadino Web', 'CIG', and 'Invalidità civile - Procedure...'; and 'CONTATTI' with buttons for 'Al telefono', 'Le sedi INPS', 'INPS risponde', and 'Ufficio Stampa'. Below these are sections for 'Informazioni' (social media links, 'INPS SOCIAL NETWORK', 'In Evidenza' with news items) and 'Servizi Online' (Portale dei pagamenti, PORTALE DEI PAGAMENTI, 'Il PIN online'). A red arrow points to the 'Il PIN online' button in the 'Servizi Online' section.

A questo punto ci si troverà nel menù dei Servizi per l'utente cittadino e si dovrà selezionare *Invio Domande di Prestazione a Sostegno del Reddito*.



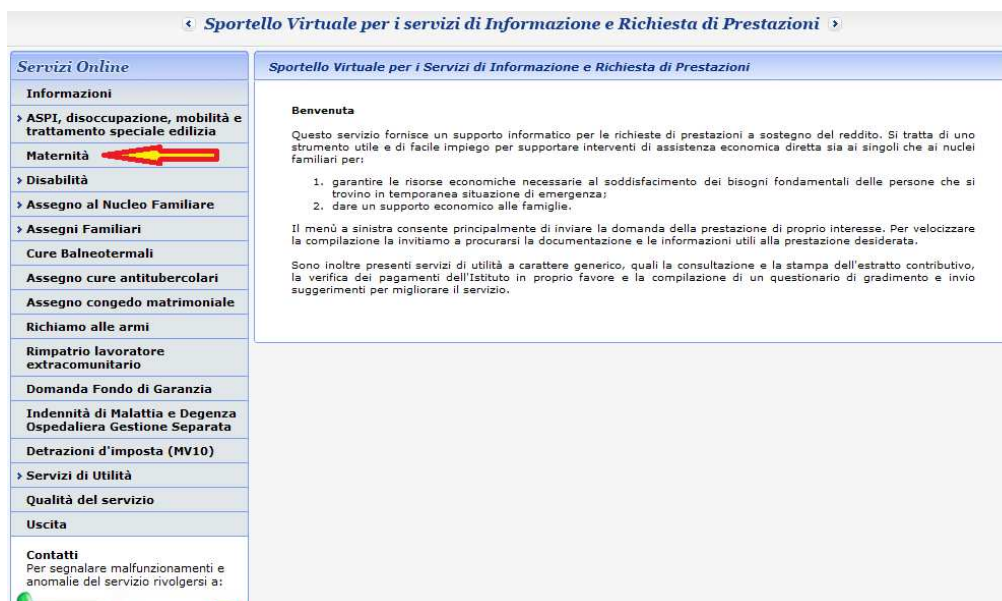
INPS COMUNICA L'ISTITUTO DATI E BILANCI ASTE G

INPS facile Informazioni Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER IL CITTADINO

- Consultazione certificati di malattia
- Cassetta postale online
- Posizione annuale da lavoro dipendente (dal 2005)
- Versamenti volontari
- Riscatto di Laurea
- Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito**
- Ricorsi online
- Dichiarazione Reddittuale
- Detrazioni d'imposta per cittadini pensionati
- Inoltro della domanda di invalidità civile

Nello sportello virtuale è necessario cliccare su *Maternità* nel menù presente alla vostra sinistra.



< Sportello Virtuale per i servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni >

Servizi Online	Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni
Informazioni	<b>Benvenuta</b>
> ASPI, disoccupazione, mobilità e trattamento speciale edilizia	Questo servizio fornisce un supporto informatico per le richieste di prestazioni a sostegno del reddito. Si tratta di uno strumento utile e di facile impiego per supportare interventi di assistenza economica diretta sia ai singoli che ai nuclei familiari per:
<b>Maternità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. garantire le risorse economiche necessarie al soddisfacimento dei bisogni fondamentali delle persone che si trovino in temporanea situazione di emergenza;</li><li>2. dare un supporto economico alle famiglie.</li></ol>
> Disabilità	Il menù a sinistra consente principalmente di inviare la domanda della prestazione di proprio interesse. Per velocizzare la compilazione la invitiamo a procurarsi la documentazione e le informazioni utili alla prestazione desiderata.
> Assegno al Nucleo Familiare	Sono inoltre presenti servizi di utilità a carattere generico, quali la consultazione e la stampa dell'estratto contributivo, la verifica dei pagamenti dell'Istituto in proprio favore e la compilazione di un questionario di gradimento e invio suggerimenti per migliorare il servizio.
> Assegni Familiari	
Cure Balneotermaali	
Assegno cure antitubercolari	
Assegno congedo matrimoniale	
Richiamo alle armi	
Rimpatrio lavoratore extracomunitario	
Domanda Fondo di Garanzia	
Indennità di Malattia e Degenza Ospedaliera Gestione Separata	
Detrazioni d'imposta (MV10)	
> Servizi di Utilità	
Qualità del servizio	
Uscita	
Contatti	
Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:	

Cliccare in sequenza queste voci che si apriranno man mano:

- Acquisizione Domanda*
- Congedo di maternità/paternità*
- Dipendenti.*



Sportello Virtuale per i servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Servizi Online

- Informazioni
- Manuali utente
- Acquisizione domanda
  - Congedo di maternità/paternità
  - Dipendenti
  - Autonome
  - Gestione separata
- Congedo parentale
- Consultazione domande
- Home page
- Torna allo sportello dei servizi
- Esci

Acquisizione domanda>Congedo di maternità>Lavoratrici dipendenti

Dati anagrafici

Cognome	Nome
Indirizzo postale	Sesso
Data di nascita	Provincia
	Cittadinanza

Dettaglio indirizzo

Nazione residenza	
Indirizzo	
Cap	
Comune	

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?  SI  NO

INDETRO AVANTI

Ecco ora verrà visualizzata la propria scheda personale, in cui sono riportati i dati personali.

Nella schermata successiva selezionare dal menù a tendina la tipologia di evento per si sta facendo richiesta.



Sportello Virtuale per i servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Servizi Online

- Informazioni
- Manuali utente
- Acquisizione domanda
  - Congedo di maternità/paternità
  - Dipendenti
  - Autonome
  - Gestione separata
- Congedo parentale
- Consultazione domande
- Home page
- Torna allo sportello dei servizi
- Esci

Acquisizione domanda>Congedo di maternità>Lavoratrici dipendenti

Definizione dell'evento

L'evento rappresenta la motivazione per cui si intende effettuare la domanda di congedo di Maternità/Paternità.  
I possibili valori sono:

- Parto
- Adozione/affidamento nazionale
- Adozione/affidamento internazionale
- Affidamento non preadottivo

Se si intende effettuare una domanda per un evento già noto all'Istituto selezionarlo dalla lista sottostante.

Prg.	Tipo evento	Data presunta del parto	Data effettiva del parto	Data adozione /affidamento	Data ingresso in famiglia	Figli
1						
2						

Se si intende comunicare un nuovo evento selezionarlo dalla lista sottostante:

Tipo Evento: Parto

Parto  
Adozione/affidamento nazionale  
Adozione/affidamento internazionale  
Affidamento non preadottivo

INDETRO AVANTI

E infine in questa schermata inserire i vostri dati relativi alla maternità.

Nella stessa schermata c'è la possibilità d'inserire la data effettiva del parto, questo campo si dovrà compilare per richiedere successivamente la maternità facoltativa, sempre che se ne voglia usufruire.

Non selezionare alcuna delle tre alternative in caso di maternità obbligatoria (2+3).



Informazioni  
Manuali utente  
Acquisizione domanda  
Consultazione domande  
Home page  
Torna allo sportello dei servizi  
Esci

### Dati della domanda

**Informazioni riguardanti il parto**

Data presunta del parto *	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	Numero nati	<input type="text" value="0"/>
Data effettiva del parto	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)		
Data interruzione gravidanza	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)		

**Chiedo/Dichiaro**

di avvalermi della flessibilità del congedo di maternità (articolo 20 Testo Unico Maternità/Paternità) in presenza delle condizioni di legge richiamate in copertina al punto "per madri biologiche" del presente modulo.

**Numero giorni \*\***

di avvalermi della interdizione anticipata

di avvalermi della interdizione posticipata

**Calcolo del periodo di congedo ordinario**

<b>Data inizio congedo:</b>	<b>Data fine congedo:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Calcolo congedo ord."/>	<input type="button" value="Conferma periodo"/>

Premendo sul pulsante "Calcolo congedo ord." il sistema effettua il calcolo dell'intero periodo di congedo ordinario spettante, in base ai dati immessi (tenendo anche conto dell'eventuale richiesta di flessibilità).  
Premendo sul pulsante "Conferma periodo" il sistema copia il periodo calcolato nella sezione sottostante.

**Informazioni sul periodo di congedo**

<b>Dal *</b> <input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	<b>Al *</b> <input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)
-----------------------------------	--------------	----------------------------------	--------------

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori  
I campi contrassegnati con \*\* devono essere inseriti solo se si seleziona la relativa richiesta

Successivamente verrà richiesto di inserire i dati del neonato.

Una volta terminato l'inserimento è possibile stampare la ricevuta della domanda appena effettuata.

Per richieste di informazioni o spiegazioni non esitate a contattarci:  
fabigvb@fabigvb.it

**Coordinamento FABI – Gruppo Veneto Banca**