

ECO, Estratto Conto On-line

Manuale per l'utente

Introduzione

Il programma ECO offre a ciascun dipendente delle Aziende aderenti la possibilità di inserire via web, in modo veloce e sicuro i propri familiari da inserire in copertura con decorrenza dal 01 gennaio 2011.



I dati necessari per usufruire dei servizi, anche per la totale protezione della privacy, sono il codice fiscale e l'indirizzo e-mail di ogni utente di questo programma. Il codice fiscale sarà utilizzato come *username* per l'accesso individuale, e la e-mail verrà usata per comunicare in maniera diretta, riservata e personalizzata. Per la propria privacy l'utente deve essere sicuro di avere il controllo sulla casella e-mail utilizzata. Se lo desidera, l'utente può successivamente cambiare l'indirizzo e-mail comunicato inizialmente.

Agli utenti viene fornita assistenza all'indirizzo e-mail ecobenefits@newmed.net.

L'accesso interattivo al programma è protetto da *username* e password individuali. L'accesso al server web si effettua con il protocollo HTTPS, il quale garantisce la riservatezza dei dati che viaggiano in rete. La procedura garantisce la regolarità dello scambio informativo secondo le prescrizioni in vigore. Per ulteriore sicurezza, tramite le procedure web non verranno trattate informazioni che ricadono nella categoria "dati sensibili".

Registrazione utente

L'Assistito deve accedere all'indirizzo internet <http://www.newmed.net/ecobenefits>. Nella maschera di benvenuto attiva il collegamento ipertestuale cliccando su Estratto Conto On-line. Inserisce la username e la password generale per l'accesso iniziale di registrazione utente per tutti i dipendenti della Azienda.

Nella maschera di registrazione l'Assistito indica il proprio codice fiscale, e la e-mail aziendale. Le lettere maiuscole e minuscole non sono importanti per il codice fiscale. Il codice fiscale e l'indirizzo e-mail devono coincidere con quelli già comunicati a Newmed. Viene inviata una e-mail di convalida che riceverà alla propria casella di posta elettronica. L'utente dovrà concludere la seconda fase di registrazione seguendo le indicazioni contenute nella e-mail stessa.

Nella seconda fase di registrazione l'Assistito indica la password di propria invenzione, il formato di e-mail e dà consenso al trattamento dei dati personali. La password deve avere la lunghezza minima di 8 caratteri: lettere e cifre.

Agli utenti viene fornita assistenza all'indirizzo e-mail ecobenefits@newmed.net.

Utilizzo servizi on-line

Non appena l'utente convalida di registrazione, il servizio ECO risulta attivo.

Si accede quindi all'indirizzo internet <http://www.newmed.net/ecobenefits>. Nella maschera di benvenuto si attiva il collegamento ipertestuale cliccando su Estratto Conto On-line. L'utente inserisce username (il proprio codice fiscale) e la password personale (precedentemente scelta e registrata). La maschera principale dell'applicazione è un menù con due voci.

ECO

Servizi disponibili:



Dati utente

L'utente può cambiare indirizzo e-mail, formato e-mail e/o password.



Nucleo familiare

L'utente può aggiornare la composizione del proprio nucleo familiare incluso nella copertura assicurativa.

Esci

Copyright© 2005-2007, Claimweb S.p.A. All Rights Reserved per


Europa Benefits s.r.l.
Welfare aziendale


NEWMED

Parametri e-mail

In qualsiasi momento l'utente può modificare l'indirizzo e il formato e-mail. La modifica produce il ricevimento da parte dell'utente di un ulteriore messaggio di convalida, simile a quello utilizzato nella registrazione.

Nucleo familiare

L'utente può aggiornare la composizione del proprio nucleo familiare incluso nella copertura assicurativa.

Scheda nucleo

Nella scheda nucleo sono presenti tutti i dati e tutte le funzioni necessarie alla gestione dei dati relativi ad un nucleo assicurato.

I dati visualizzati in ciascuna sezione sono riferiti alla data di osservazione indicata ad inizio pagina, prima della sezione Informazioni generali.

Scheda nucleo

Data osservazione **Data** 10/01/2011

Informazioni Generali

Dipendente	Nome	Matricola	Azienda	Ufficio
Indirizzo	Via	Comune	Cap	Prov
Pagamento	Paese	Cin euro	Cin	Abi
Contatti	Telefono	SMS	E-mail	Cab
				Conto

[Modifica](#)

Copertura

Decorrenza (ore 00 del)	Piano	Categoria	Azienda
01/01/2011	Dipendenti	altro	

[Storico](#)

Componenti del nucleo

Relazione	Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale	Decorrenza	Ruolo	Fiscal.
titolare			F	06/11/		01/01/2010	titolare a carico	

[Nuovo](#) | [Storico](#)

Copyright© 2000-2010, Newmed S.p.A. All Rights Reserved - 10/01/2011 17:04

Tutti i dati sono in sola lettura. Per modificarli è necessario usufruire dei link presenti alla fine di ciascuna sezione.

Nei paragrafi successivi in neretto sono indicati i campi obbligatori.

Informazioni generali

In questa sezione sono presenti le seguenti informazioni:

- Dipendente:
 - **Nome nucleo:** identifica un nucleo all'interno di un'azienda
 - **Matricola:** numero di matricola aziendale
 - **Ufficio:** ufficio di appartenenza all'interno dell'azienda
- Recapito:
 - Indirizzo
 - Cap
 - Comune
 - Provincia
- Pagamento: coordinate bancarie in formato IBAN. Non sono obbligatorie ma qualora vengano inserite viene eseguito il controllo sulla loro correttezza. L'informazione è visualizzata in due modalità a seconda del profilo dell'utente. Infatti può essere suddivisa in

Paese

- Cin euro
- Cin
- Abi
- Cab
- Conto

oppure in un unico campo contenente tutto l'iban.

➤ Contatti:

- Telefono
- SMS
- E-mail

Per modificare tali dati è sufficiente selezionare il link **Modifica**. Si apre la pagina di **Modifica nucleo**.

Newmed satellite Sicurezza

Menu | Scheda Nucleo

Modifica nucleo

Dati obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco.

- Dipendente -

Titolare
 Matricola
 Ufficio

- Recapito -

Indirizzo
 Cap
 Comune
 Prov

- Pagamento -

Paese
 Cin euro
 Cin
 Abi
 Cab
 Conto

- Contatti -

Telefono
 SMS
 Email

Copyright© 2000-2008, Claimweb S.p.A. All Rights Reserved - 04/11/2008 12:19

Figura 1: Modifica nucleo – coordinate bancarie spezzate

Figura 2: Modifica nucleo - IBAN

Per confermare le modifiche premere il pulsante **Registra>>**; per ripristinare i dati originali premere il pulsante **Ripristina**.

Componenti del nucleo

In questa sezione si inseriscono i componenti del nucleo assicurato.

Per ciascun componente sono specificate le seguenti informazioni:

- **Relazione:** legame di parentela con il titolare ovvero coniuge, figlio, genitore...
- **Cognome:** cognome della persona assicurata;
- **Nome:** nome della persona assicurata;
- **Sesso:** sesso della persona assicurata (M o F);
- **Data di nascita:** data di nascita della persona assicurata in formato dd/mm/yyyy
- **Codice fiscale:** codice fiscale della persona assicurata. Il codice fiscale è obbligatorio per il caponucleo, per gli altri componenti è facoltativo ma qualora venga inserito ne viene verificata la correttezza;
- **Decorrenza:** data inizio copertura (si intende dalle ore 00 del 01/01/2011);
- **Ruolo:** ruolo del componente del nucleo
- **Fiscalmente:** indica se la persona è fiscalmente a carico del titolare oppure no

Componenti del nucleo

Relazione	Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale	Decorrenza	Ruolo	Fiscal.	Nota
titolare	DE G	FR	M	05/06/1957	DG	01/01/2007	titolare	a carico	
						01/01/2008	titolare	a carico	
altro	DE S	MA	M	20/05/1954	DS	01/01/2007	familiare non pagante	a carico	

Nuovo | Situazione al 04/11/2008

Nuovo familiare

Per inserire un nuovo familiare selezionare il link **Nuovo**. Si apre la pagina di **Modifica familiare** con i campi vuoti.

Newmed satellite
Sicurezza

[Menu](#) | [Scheda Nucleo](#)

Modifica familiare

Dipendente	Nome DE G	Matricola 1	Azienda AD	Ufficio
-------------------	------------------	--------------------	-------------------	----------------

Dati obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco.

Anagrafica

Relazione*

Cognome*

Nome*

Sesso*

Data Nascita*

Codice Fiscale

Nota

Copertura

Decorrenza*

Ruolo*

Carico*

La decorrenza si intende a partire dalle ore 00.
 Formato date è dd/mm/yyyy.

Copyright© 2000-2008, Claimweb S.p.A. All Rights Reserved - 04/11/2008 12:36

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

Per confermare le modifiche premere il pulsante **Registra>>**; per pulire i campi premere il pulsante **Ripristina**.

Modifica familiare (in caso di errata registrazione)

Per modificare i dati relativi ad un familiare è sufficiente selezionare la riga di interesse. Si apre la pagina di **Modifica familiare**.

Newmed satellite
Sicurezza

[Menu](#) | [Scheda Nucleo](#)

Modifica familiare

Dipendente	Nome DE G	Matricola 1	Azienda AD	Ufficio
-------------------	------------------	--------------------	-------------------	----------------

Dati obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco.

-Anagrafica-

Relazione* titolare

Cognome* DE G

Nome* FR

Sesso* M

Data Nascita* 05/06/1957

Codice Fiscale DG

Nota

-Copertura-

Decorrenza* 01/01/2007

Ruolo* titolare

Carico* a carico

La decorrenza si intende a partire dalle ore 00.
 Formato date è dd/mm/yyyy.

Copyright© 2000-2008, Claimweb S.p.A. All Rights Reserved - 04/11/2008 12:35

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

Per confermare le modifiche premere il pulsante **Registra>>**; per ripristinare i dati originali premere il pulsante **Ripristina**.

Cancellazione familiare

Per cancellare un familiare è possibile agire in due modi:

- Cancellazione fisica: si intende cancellare definitivamente un componente del nucleo, ad esempio inserito erroneamente. Tale operazione è possibile solo entro le 24h dall'inserimento. Per eseguire la cancellazione selezionare il familiare di interesse e premere il pulsante **Cancella**. Il sistema chiederà conferma della cancellazione.
- Cancellazione logica: si intende annullare la copertura assicurativa di un componente del nucleo. Per eseguire tale operazione selezionare il familiare di interesse e nella pagina di **Modifica familiare** inserire nella sezione Copertura:
 - Decorrenza: data a partire dalla quale la persona non è più coperta
 - Ruolo: non assicurato.

Premere il pulsante **Registra>>** per confermare la modifica.

Una volta terminato l'inserimento di tutti i componenti il nucleo, si raccomanda di stampare la videata e di trattenerne copia.

CONSAPEVOLE che:

- chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi di legge;
- incorrerò nella decadenza dei benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

DICHIARO che:

- quanto inserito corrisponde a verità